

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ

1. Мета виконання реферативної роботи

Учень повинен навчитися самостійно працювати з підручником, періодичною пресою, монографічною літературою, довідниковими та іншими навчально-допоміжними матеріалами, зокрема, добирати, аналізувати та використовувати знайдену джерельну базу.

Використовуючи різноманітну літературу, учень повинен уміти викласти зміст питання у обсязі необхідному для його розуміння. При цьому важливо не тільки проаналізувати питання, але й охарактеризувати власне бачення проблеми, своє ставлення до неї.

Особливу увагу слід звернути на оцінні судження, що повинні міститися у вступі та висновках роботи.

2. Підготовка до написання реферативної роботи

Попередньо складіть чорновий план роботи.

Перша сторінка роботи – титульна. На другій сторінці реферату розміщують план. У плані необхідно вказати сторінки початку структурних розділів роботи.

Робота повинна містити наступні розділи:

ВСТУП

розділи основної частини (РОЗДІЛ 1.; РОЗДІЛ 2.; РОЗДІЛ 3.)¹
структурні підрозділи основних розділів (1.1.; 1.2.)

ВИСНОВКИ

ЛІТЕРАТУРА

ДОДАТКИ²

¹ Мінімальна кількість розділів – 2 (із підрозділами) та 3 без підрозділів. Максимальну кількість бажано обмежити 4–5 розділами.

² Подаються за потреби.

3. Підберіть літературу для написання роботи.

Порадьтеся з вчителем стосовно вибраної теми та літератури.

Для пошуку монографічної, художньо-публіцистичної, періодичної літератури зверніться до наступних закладів та їх підрозділів:

- бібліотека школи;
- центральна міська дитяча бібліотека м. Кременчука (вул. Соборна 12/16)
- централізована бібліотечна система для дорослих м. Кременчука (вул. Європейська 66/13) (сайт : <http://cbsbook.com.ua>);
- електронні ресурси мережі Інтернет.

4. Основні вимоги щодо оформлення реферативної роботи.

- Реферативну роботу необхідно виконати на стандартних аркушах формату А4.
- Обсяг роботи у межах 10–12 сторінок.
- Титульна сторінка оформлюється на комп'ютері. *(Див. зразок у додатку А).*
- Реферативна робота може бути виконаний як у друкованому (шрифт Times New Roman; розмір 14; інтервал 1,5; поля: з лівого боку – 2,5 см., з правого боку, згори, знизу – 2 см.), так і в рукописному варіанті (26–28 строчок на лист).
- Нумерація сторінок проводиться угорі, рівняння по правому краю (титульний лист роботи і сторінка плану не нумеруються, але враховуються до загальної кількості, тобто, перша цифра нумерації листа сторінки, яка буде проставлена на структурному розділі «ВСТУП» – 3).

Додатки повинні мати літерну нумерацію: Додаток А, Додаток Б, Додаток В і т. д.

- Кожен структурний розділ (вступ, розділи основної частини, висновки, література, додатки) починається з нового листа.

Оформлення назви структурного розділу: рівняння по ширині сторінки з абзацним відступом; усі прописні літери; шрифт напівжирний. Між назвою розділу і текстом (назвою підрозділу) 2 інтервали.

Оформлення назви підрозділу: рівняння по ширині сторінки з абзацним відступом; стандартні літери; шрифт напівжирний. Текст починається без відступів.

- Посилання на джерела подаються у квадратних дужках відповідно до алфавітного списку літератури. Наприклад:
 - посилання на одне джерело [7];
 - посилання на одне джерело із зазначенням сторінки [7, с. 45];
 - посилання на одне джерело із зазначенням кількох сторінок [7, с. 49, 56], [7, с. 112–115];
 - посилання на кілька джерел [7; 12; 16]
- Список літератури міститься після структурного розділу «ВИСНОВКИ». Список формується у алфавітному порядку.

5. Мова роботи. Реферативна робота повинна бути виконана українською мовою. У випадку потреби (специфіка джерельної бази, рівень володіння мовою учня) проконсультуйтеся у вчителя стосовно використання іншої мови для написання роботи.

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
"ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ - ЛІЦЕЙ" №30 ІМЕНІ Н.М. ШЕВЧЕНКО

РЕФЕРАТИВНА РОБОТА

З ДИСЦИПЛІНИ «_____» НА ТЕМУ:

ВИКОНАВ: учень _____ класу

(П.І.П)

ВЧИТЕЛЬ: _____

(П.І.П)

КРЕМЕНЧУК 20____